

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-05-01	Hasta:	2025-05-31	
Nombre del Contratista:	LEIDY JAZMIN ORDOÑEZ NEIRA		Número de Documento:	1026565145	
Correo Electrónico:	leidyordonezneira@gmail.com		Número Telefónico:	3222400066	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1565-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28038	\$5158992	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5158992	CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 2452993	711
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 4997624	
2		FEBRERO		\$ 4997624	
3		MARZO		\$ 5486522	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	ABRIL	\$ 6560892	
5	MAYO	\$ 5158992	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 33817161		\$ 36270154	\$ 27201654
			\$ 9068500
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de las políticas públicas asignadas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local.	Participación en la Comisión Ambiental Local, el Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático y la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, donde se contribuye al plan de acción de las instancias	Actas de participación en la CAL, el CLGR-CC y la MLPYBA
2	2. Hacer parte del espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas, aportando desde su competencia.	Participación en el espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas en donde se socializaron los avances de las acciones conjuntas	Acta de reunión y listado de asistencia del espacio sectorial local de coordinación
3	3. Continuar realizando las actividades concertadas en el proceso de acuerdo con el convenio anterior hasta diciembre de 2024.	Alistamiento de la mesa de la transversalidad de salud ambiental del mes de mayo	Acta de reunión de alistamiento de la mesa de la transversalidad de salud ambiental
4	4. Mantener el diálogo permanente con su líder operativo local de políticas para dar respuesta a la agenda estratégica sectorial local en el marco de las políticas públicas que requieran ser gestionadas en los diferentes espacios donde se participe.	Participación en el espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas en donde se socializaron los avances de las acciones conjuntas	Acta de reunión y listado de asistencia del espacio sectorial local de coordinación
5	5. Conocer y apropiarse el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el modelo de atención en salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de Funcionamiento de las instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio, la oferta institucional sectorial e intersectorial, con el fin de dar línea técnica a los actores que lo requieran.	Avance en la acción conjunta 1 de la Agenda Estratégica Local de Sumapaz donde se presenta la situación de inseguridad alimentaria y nutricional y uso excesivo de agroquímicos de la localidad	Matriz anexo 1, agenda estratégica local y acciones conjuntas
6	6. Participar en las instancias de coordinación de las políticas priorizadas que se encuentren en la localidad para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	Participación en la Comisión Ambiental Local, la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, el Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, y Comité Operativo Local de Envejecimiento y vejez, donde se contribuye al plan de acción de las instancias	Actas de participación en la CAL, MLPYBA, CLGR-CC y COLEV
7	7. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	Esta actividad no aplica para el perfil	No aplica

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	Se participó en el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez en donde se socializó a las personas mayores, el estudio y diagnóstico de generación de plaguicidas	Acta COLEV
9	9. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida por la interacción “Análisis en el marco de las Políticas Públicas”.	Diligenciamiento de matriz de cumplimiento de la Política Distrital de Salud Ambiental, Matriz PAEAS y SEGPLAN de la política	Matriz cumplimiento política Salud Ambiental, matriz PAEAS y SEGPLAN
10	10. Coordinar con el equipo de Educación para la Salud Pública (ESP) la construcción de conocimientos y aprendizajes en torno a la gestión de las políticas. Esto implica orientación en la incorporación de los enfoques de las políticas, de tal forma que se generen procesos pedagógicosi incluyentes accesibles, diversos, e interculturales.	En el marco de la AT de la política de ruralidad, se articuló con el equipo de ESP para elaborar la ficha técnica de la primera sesión de la escuela de líderes gestores SAN	Acta AT PP Ruralidad
11	11. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y distritales.	Gestión y recepción de las PCO- Problemáticas colectivas que se presentan en la localidad	Acta de la Comisión Ambiental Local y acta de articulación con vigilancia epidemiológica basada en comunidad
12	12. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	Diligenciamiento de la Agenda Estratégica Local de Sumapaz, acciones conjuntas, gestión intersectorial (compromisos) y seguimiento a las políticas de salud ambiental y de ruralidad	Matriz anexo 1
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	Alistamiento mercado campesino de la Secretaría Distrital de Salud, gestionando la participación de productores de la localidad de Sumapaz	Acta de articulación docente Universidad Nacional y base de datos productores

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6560892
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9485911380	-			
2025	ABRIL	2025	05	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2624357	\$ 419897	\$ 419900	
Salud					FAMISANAR		\$ 328045	\$ 328100	
ARL				3	SURA		\$ 63929	\$ 64000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 761641	\$ 812000	

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	122025498

HISTÓRICO			
OBSERVACIÓN		USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		LEIDY JAZMIN NEIRA ORDONEZ	2025-05-22 14:36:17
ACEPTADO SUPERVISIÓN		YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-05-23 19:15:52
ACEPTADO CONTRATACIÓN		MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-05-26 15:00:01

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD